

VISION *attractivité*

OFFRE D'EMPLOI AGENT.E DE MOBILISATION ET DE RECHERCHE

Vision attractivité est un organisme à but non lucratif dont la mission est de concerter et mobiliser ses partenaires au niveau de l'attraction, la rétention et l'accueil de travailleurs, résidents, entrepreneurs, étudiants et visiteurs et renforcer le caractère compétitif et attractif de la région estrienne. Vision attractivité a aussi comme mission de positionner et de faire rayonner la région et ses territoires, ici comme à l'international.

Vision attractivité est à la recherche d'une personne pouvant occuper le poste d'**agent.e de mobilisation et de recherche**, dans le cadre du projet « Développement d'un continuum de services et de formations pour favoriser l'établissement durable des personnes immigrantes en Estrie », soutenu par le Programme d'appui aux collectivités (PAC) du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).

MANDAT

Dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités (PAC) du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, Vision attractivité déploie un projet qui vise à développer un continuum de services et de formations pour favoriser l'établissement durable des personnes immigrantes en Estrie. Dans un premier temps, un portrait de l'offre destinée aux personnes immigrantes en Estrie sera dressé dans le but de cartographier les services offerts dans la région et de faire ressortir les pistes de complémentarité dans l'action. Dans un deuxième temps, des outils et formations seront développés pour les communautés et les organisations souhaitant améliorer leurs pratiques en matière d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes.

Sous la supervision de la direction générale, l'agent.e de mobilisation et de recherche assure des fonctions de gestion pour ce projet, en plus de coordonner le développement d'outils et l'animation de formations.

Plus spécifiquement, l'agent.e de mobilisation et de recherche assumera les responsabilités suivantes :

1. Dresser un portrait de l'ensemble de l'offre de services offerts pour les personnes immigrantes en Estrie;
2. Organiser des activités d'échanges avec les partenaires offrant des services aux personnes immigrantes;
3. Élaborer une série d'ateliers et de formations destinés aux communautés d'accueil et aux organisations appelées à accueillir des personnes immigrantes;
4. Assurer l'animation des ateliers et des formations;
5. Développer une trousse d'accompagnement et des outils destinés aux partenaires souhaitant offrir des ateliers de formations;
6. Animer une communauté de pratiques des partenaires agissant à l'accueil et l'intégration des personnes immigrantes en Estrie;
7. Toute autre tâche connexe.

VISION *attractivité*

EXIGENCES

1. Détenir un baccalauréat en travail social, en éducation ou en toute autre discipline jugée pertinente ;
2. Posséder au moins trois (3) année d'expérience dans un poste de gestion de projet;
3. Posséder une expérience en matière de formation ou création de contenu pédagogique;
4. Démontrer de fortes aptitudes en animation et en mobilisation;
5. Démontrer une bonne maîtrise du français écrit et oral;
6. Démontrer une grande capacité d'adaptation ;
7. Démontrer une grande autonomie ;
8. Posséder une bonne connaissance de la suite MS Office ;
9. Savoir gérer son temps et respecter les échéanciers ;
10. Démontrer un grand sens de l'organisation et des priorités ;
11. Démontrer un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
12. Posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer dans la région à l'occasion.

Atouts :

- Posséder une connaissance des acteurs agissant en matière d'accueil et d'intégration de personnes immigrantes en Estrie.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Taux horaire à déterminer
- Temps plein (35 heures par semaine)
- Horaire flexible
- Contrat d'une durée de trois ans
- Lieu de travail : Sherbrooke et télétravail
- Déplacements occasionnels dans la région
- Autres conditions à déterminer lors de l'embauche
- Durée de l'affichage : 13 au 27 février 2023

PROCÉDURES POUR DÉPOSER SA CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation, au plus tard le 27 février 2023, à Vanessa Cournoyer-Cyr, à l'adresse courriel direction@visionattractivite.com